

增值税一般纳税人资格申请流程

第一步：准备一般纳税人资格认定申请资料，到国税局文书窗口递交，具体资料如下：

- 1、《增值税一般纳税人资格通用申请书》
- 2、营业执照副本原件及复印件
- 3、公司章程的原件及复印件
- 4、国地税登记证副本原件及复印件
- 5、固定经营场所证明（租赁合同）原件及复印件
- 6、法人身份证、护照或其他证明身份合法证件原件及复印件
- 7、经办人身份证原件及复印件
- 8、会计人员的身份证及会计从业资格证书原件及复印件

第二步：申请递交一个星期左右，专管员会打公司电话通知看场地的具体时间，注意以下事项：

- 1、填写申请表上的公司电话畅通
- 2、公司门口应挂有公司招牌
- 2、应有独立的财务室及保险柜
- 3、办公场所应有电脑、办公用品及办公人员
- 4、完整的会计记录，及完善的财务管理制度
- 5、法人对公司的销售额要清楚
- 6、对公司的经营产品及单价类要清楚
- 7、公司要与会计人员做好沟通，避免回答不一致的情况
- 8、对公司的注册资金，经营范围等营业执照上的内容要非常清楚
- 9、提前了解税务人员是自己上门，还是有公司派车接送

第三步：专管员看完场地后会提供场地调查表，有企业确认盖章填写内容

- 1、专管员 **20** 个工作日下一般纳税人认定结果，带申请回执到文书窗口领取纸通知书
- 2、通知书分为：增值税一般纳税人资格（认定、转正、继续）通知书三种

第四步：领到认定通知书后要做以下工作：

- 1、纳税人携“增值税一般纳税人资格通知书”和“国税税务登记证”到税务局文书窗口加盖“增值税一般纳税人（临时、辅导期、正式）”确认专用章

- 2、公司相关财务人员参加索泰克公司增值税发票开具的具体培训
- 3、提供税务登记证复印、参加培训人员身份证相片复印件，购买防伪税控专用设备
- 4、到文书窗口提交《使用增值税防伪税控系统企业情况登记表》录入防伪税控资格。发放《深圳市国家税务局增值税防伪税控系统使用通知书》
- 5、签订责任书《深圳市增值税专用发票领购、使用、保管责任书》和《深圳市防伪税控机使用责任书》
- 6、税控发行金税卡、IC卡需提供：国税税务登记证副本复印件；增值税一般纳税人资格（认定、转正、继续）通知书）复印件；〈使用增值税防伪税控系统企业情况登记表〉原件；深圳市防伪税控机使用责任书）原件；法人身份证、购票员身份证、培训合格证复印件各一张。

第五步：首次领购增值税防伪税控专用发票：

- 1、领取〈税务行政许可申请表（票种核定）〉，按要求填写完整并盖公章
- 2、持〈税务行政许可申请表（票种核定）〉到文书受理窗口录入文书，领取文书受理回执
- 3、按照文书受理回执上注明的时间到文书受理窗口领取审批结果
- 4、再领取〈发票验旧供新表〉，按要求填写并加盖公章，同时持国税税务登记证副本原件及复印件，购票员身份证原件及复印件，〈深圳增值税专用发票领购，使用，保管责任书〉原件，IC卡，深银联本地银行卡到发票验销供售窗口领购发票